



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1029/18-H

Název	Mateřská škola, Náchod, Alšova 952
Sídlo	Alšova 952, 547 01 Náchod
E-mail	reditelka@ms-alsova.cz
IČ	70 996 377
Identifikátor	668 000 392
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Klára Skleničková
Zřizovatel	město Náchod
Místo inspekční činnosti	Alšova 952, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	8., 9. a 11. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve třech třídách, dvě třídy jsou věkově smíšené, jedna třída je vytvořena pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Škola byla ke dni inspekce zcela naplněna, reaguje na požadavky zákonných zástupců a přijímá děti mladší tří let. Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách a webových stránkách www.ms-alsova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti, školu řídí od května 2017. Navázala na činnost bývalé ředitelky školy, pokračuje v jejím úsilí a cílevědomě rozvíjí dobrou pověst školy. Ve své práci účelně využívá odborné zkušenosti v oblastech řízení školy a předškolního vzdělávání, které získala ve funkci zástupkyně ředitelky jiné MŠ. Plánování činnosti školy vychází z reálně stanovených koncepčních záměrů, do kterých jsou zahrnuty krátkodobé i dlouhodobé cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Ve strategickém plánu školy jsou definovány zásadní cíle pro následující období: stabilizovat současný kolektiv pracovníků, zajistit další materiální rozvoj školy a podporovat spolupráci s místními školami. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Má zpracovanou základní dokumentaci školy, ve které jsou zahrnuty potřebné nástroje a mechanismy řízení. ŠVP obsahuje konkrétní informace o škole, v průběhu inspekční činnosti jej ředitelka školy v některých oblastech doplnila a upřesnila. Školní řád a vnitřní řád školní jídelny uvedla do souladu s příslušným právním předpisem. Elektronické vedení dokumentace školy (průkazné záznamy o průběhu vzdělávání) jí umožňuje pravidelnou a účinnou kontrolu chodu školy. Ředitelka školy vyhodnocuje práci školy, závěry jsou podkladem pro plánování dalšího rozvoje a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Do realizace vzdělávacích aktivit se promítá sdílení pedagogických zkušeností mezi učitelkami. Jejich metodické vedení ze strany ředitelky školy je systematické, zejména učitelky s krátkou pedagogickou praxí vede k profesnímu posunu. Jednání pedagogické rady jsou efektivní, ze zápisů vyplývá, že jsou v jejich průběhu projednávány organizační záležitosti školy, zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Vzdělávání dětí zajišťuje šest učitelek (včetně ředitelky školy), pět z nich má odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy hledá kvalifikovaného vyučujícího prostřednictvím portálu krajského úřadu. V letošním školním roce ve škole pracuje jedna začínající učitelka. Ředitelka školy jí přidělila uvádějící učitelku a zpracovala pro ni plán osobního rozvoje. Vyučujícím pomáhá při práci s dětmi školní asistentka. Finanční prostředky na její plat jsou čerpány z prostředků poskytnutých na projekt s názvem „Šablony pro MŠ Alšova 952, Náchod“, spolufinancovaného z Evropské unie. V minulém i letošním školním roce se ředitelce školy podařilo zaměstnat čtyři vyučující na plný pracovní úvazek, což v předcházejících školních letech nebylo možné vzhledem k poskytnutým finančním prostředkům, se kterými škola hospodařila. Tím vznikl širší prostor pro uplatňování individuálního přístupu k dětem i větší možnost vyučujících navštěvovat vzdělávací akce.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré materiální podmínky. Jejich úroveň je výsledkem snahy bývalé i současné ředitelky školy, trvalého zájmu a vstřícnosti zřizovatele a drobných finančních a materiálních darů od rodičů. Třídy byly postupně vybaveny novým dětským nábytkem výškově přizpůsobeným potřebám dětí. Vnitřní uspořádání tříd je členěno do center aktivit. Prostorově menší, účelně uspořádané třídy vytváří dostatek prostoru pro tvůrčí činnosti a hry dětí. Všechny jsou dostatečně vybaveny

hračkami, výpočetní technikou a didaktickými pomůckami, které byly v průběhu vzdělávání pravidelně používány. Pestrá je i nabídka tělocvičného náradí a náčiní pro spontánní pohybové využití dětí. Pohybové aktivity probíhají také na školní zahradě využívané i k environmentální výchově. Nově je školní zahrada vybavena herní sestavou, kolotočem a interaktivním pexesem. Finanční prostředky na nákup pexesa obdržela škola formou účelové dotace od zřizovatele. Jediným nedostatkem v materiální oblasti je vlhkost a plíseň v dětských šatnách. Ředitelka školy jedná se zřizovatelem o vyřešení této situace. Velkou pozornost škola věnuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci výskytu sociálně patologických jevů. Preventivní aktivity začleňuje do některých vzdělávacích témat a při vhodných příležitostech děti přiměřenou formou seznamuje s možným nebezpečím, což má pozitivní dopad na výskyt úrazů dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno v souladu s filosofií školy, která vychází z alternativního programu Začít spolu. Při jeho plánování učitelky vycházely nejen z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, ale i z aktuálních podmínek a situací. Vzdělávací cíle odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, souběžné působení učitelky a školní asistentky ve třídě bylo účinné a smysluplné.

Vzdělávací nabídka, promyšleně připravená v centrech aktivit, byla námětově i logicky provázaná. Děti si převážně vybíraly námětové, konstruktivní nebo společenské hry, volily si aktivity s didaktickými pomůckami, některé z nich upřednostňovaly výtvarné či pohybové činnosti. Učitelky rovněž účinně podporovaly projekty zaměřené na tradice, poznávání okolí a péči o životní prostředí. Polytechnické dovednosti dětí vyučující rozvíjely při práci se stavebnicemi. V průběhu inspekce učitelky příkladně využívaly didaktické pomůcky k rozvoji logického myšlení. Děti byly motivovány tématem integrovaného bloku. Tato motivace se promítala ve všech řízených činnostech a zvyšovala zájem dětí o aktivity. Vyučující preferovaly prožitkové a sociální učení, účelně využívaly metody a formy práce, rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu.

Řízené činnosti probíhaly v průběhu dne v různých organizačních formách, učitelkám se dařilo děti zaujmout vhodnými tématy. Nabízené činnosti byly převážně vhodně organizačně promyšleny. Plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně, zohledňovaly úroveň vědomostí a dovedností dětí s respektováním věkových zvláštností. Vyučující ve třídě starších dětí promyšleně vytvářely situace, v průběhu kterých děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily a měly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. Ve všech třídách byly dětem nabízeny činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Učitelky vedly děti k vzájemnému respektu a spolupráci. Používaly adresné a motivující oceňování, nejstarší děti vedly k sebehodnocení. Menší pozornost však věnovaly vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Řízené pohybové aktivity byly vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí, přinášely dětem radost z pohybu. Možnost spontánního pohybu s využitím kvalitního náradí a náčiní výrazně podpořila úroveň vzdělávání. Učitelky zařazovaly cvičení motivovaná příběhem, což se pozitivně projevilo v upoutání a udržení pozornosti u většiny dětí. Rozvoj pohybových dovedností je cíleně podporován zařazováním specifických sportovních činností, jako je plavání či lyžování. Při pobytu venku byly řízené a spontánní činnosti provázané, vyučující dostatečně rozvíjely hrubou motoriku dětí. Dětem s odkladem školní docházky je věnována adekvátní pozornost, spočívá v cíleném vyrovnávání zjištěných deficitů.

Škola organizuje v rámci ŠVP doplňkové aktivity z různých oblastí, které děti pravidelně navštěvují, a tím výrazně přispívají k jejich celkovému rozvoji. Jedná se o vzdělávání zaměřené na přípravu na další stupeň vzdělávání, rozvoj jejich pohybových, sociálních a řečových dovedností, estetických činností i environmentální výchovu.

Organizace vzdělávání nebyla vhodně stanovena s ohledem na uspokojení potřeb dětí v oblasti psychohygieny. Výuku v bílé třídě zajišťovala pouze jedna učitelka, a proto byly tyto děti pravidelně spojovány do dalších dvou tříd. Vzhledem k tomu, že se ředitelce školy podařilo získat další finanční prostředky na platy učitelek, přistoupila v průběhu inspekce k organizačním změnám. Přepracovala režim dne tak, aby děti zůstávaly během odpočinku a organizace nespavých aktivit ve své třídě. Samostatnost v sebeobsluze je dětem umožňována v maximální míře, děti se podílejí na přípravě stolování. Ve třídách byl vhodně uplatňován rozvolněný režim stravování. Děti, které byly rychlejší, přecházely zpět k činnostem a nemusely čekat na ostatní děti u stolů. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ a děti ho pravidelně využívaly. Ve všech třídách byla plně respektována individuální potřeba spánku, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty rozličné činnosti. Doba pobytu dětí venku byla dodržena, přestože plánovaný program byl po všechny tři dny omezen nepříznivým počasím.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování, sledování a vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí. Učitelky zaznamenávají jejich výsledky vzdělávání ze všech oblastí rozvoje, popisují věkové a individuální zvláštnosti dětí, sledují vývojovou kresbu. Tím získávají ucelený obraz o každém jedinci, na jehož základě směřují k systematickému vyhodnocování jejich vývoje. Nabyté poznatky učitelky vhodně využívají při plánování a přípravě skupinové i individuální práce.

Pozitivním zjištěním je zabezpečení preventivní logopedické péče. Ve škole pracují dvě učitelky s odborným vzděláním zaměřeným na prevenci řečových vad, které se věnují pravidelně této oblasti a napomáhají dětem ke zlepšení jejich individuálních výsledků.

Děti dosahovaly vzhledem ke svým věkovým a individuálním možnostem velmi dobrých výsledků ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Děti přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, spontánně vyjadřovaly svá přání. Bez obav vyjadřovaly vlastní názor, byly schopné uvažovat logicky. Z vyjadřování starších dětí byla patrná bohatá slovní zásoba. Svými reakcemi prokazovaly elementární poznatky o světě a přírodě, velmi dobře se orientovaly v časově prostorových vztazích, úspěšně pracovaly se znaky či symboly. Při činnostech byly většinou samostatné, vycházely z předchozích zkušeností. Z jejich projevů byla patrná schopnost soustředit se na delší dobu, udržet si pozornost. Na vysoké úrovni byly sociální dovednosti dětí, k čemuž napomáhaly přirozené stimuly věkově smíšené skupiny. Po celý den se k sobě chovaly přátelsky, dokázaly se vzájemně domluvit na společném postupu při činnostech. Na odpovídající úrovni byly manipulační schopnosti dětí. Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na svých webových stránkách školy a v prostorách budovy školy.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další činnosti, které obohacují denní program dětí. Nabízenými aktivitami jsou exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Pravidelná návštěva divadelních představení má pozitivní vliv na utváření základních společenských návyků dětí. Vyučující pravidelně zařazují do svého plánu vzdělávání ekologické a výtvarné aktivity.

Spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Škola nabízí rodičům nově přichozích dětí adaptační program, což někteří využívají. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích (např. „Dýňování“, „Den otevřených dveří“, „Zahradní slavnost“, „Pasování na školáčky“ atd.). Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání, spolupracují se základními školami ve městě (např. návštěva prvních tříd, žáci školy spoluorganizují akce pro děti). Velmi úzká je spolupráce s místní základní uměleckou školou a Střední odbornou školou sociální a zdravotnickou - Evangelickou akademií Náchod. Studenti v rámci praxe navštěvují MŠ a podílí se na průběhu předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změnám v personální a materiální oblasti. Byla jmenována nová ředitelka školy a zvýšily se úvazky učitelek. Třídy byly dovybaveny novým dětským nábytkem a podlahovými krytinami. Učební pomůcky byly modernizovány.

Silné stránky

- Ředitelka školy efektivně a systematicky vyhodnocuje práci pedagogického sboru, poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.
- Škola konstruktivně spolupracuje se zřizovatelem, což se projevuje v kvalitě materiálního vybavení mateřské školy.
- Vzdělávání je pozitivně ovlivněno využíváním alternativních prvků programu Začít spolu, škola efektivně naplňuje vzdělávací cíle vhodnou volbou metod a forem vzdělávání.
- Spolupráce s rodiči a vstřícný, empatický přístup pedagogů k dětem vede ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Mateřská škola poskytuje na velmi dobré úrovni systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Prostory pro převlékání dětí jsou nevyhovující, stěny v dětských šatnách jsou vlhké.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nadále jednat se zřizovatelem o odstranění zjištěných nedostatků v šatnách dětí.
- Vést postupně všechny děti k sebehodnocení, stimulovat je k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Náchod s účinností od 23. 6. 2015, ze dne 23. 6. 2015
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-8966/SM/2017-2, o změnách provedených v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 5. 2017, ze dne 8. 3. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2019

4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 5. 2017
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2018
6. Výroční zprávy školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
8. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
9. Minimální preventivní program mateřské školy vydaný s účinností od 3. 9. 2018
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek platný pro školní rok 2018/2019
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro první pololetí školního roku 2018/2019
12. Plány osobního rozvoje učitelek sestavené pro školní rok 2018/2019
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
16. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2018/2019
17. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2018/2019
18. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2018/2019
19. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí platné pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
22. Hodnotící dokumentace školy za školní rok 2017/2018
23. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 25. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Klára Skleničková, ředitelka školy

Klára Skleničková v. r.

V Náchodě 28. 1. 2019